

**ORGANIZACIÓN DEL CONVENIO ANDRÉS BELLO DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA,
CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y CULTURAL (CAB)**

Convocatoria No.CAB/03-2024

“Consultoría técnica para acompañar la implementación de la operación estadística de gasto público cultural en Panamá”

Que el Ministerio de Cultura de la República de Panamá (MICULTURA) y la Organización del Convenio Andrés Bello, de Integración Educativa, Científica, Tecnológica y Cultural (CAB) suscribieron Acuerdo Específico de Colaboración con la finalidad de construir la Cuenta Satélite de Cultura de Panamá en adelante (CSCP).

En atención a ello, es necesario la aplicación de encuestas a entidades sobre Gasto Público en cultura en Panamá, de acuerdo con el modelo de producción estadística nacional y las guías metodológicas del Convenio Andrés Bello, por lo cual es necesario la contratación de una empresa encuestadora.

Título: Consultoría técnica para acompañar la implementación de la operación estadística de gasto público cultural en Panamá

Vigencia del Servicio: La contratación abarca un período de cinco (5) meses correspondientes a los meses de abril a agosto de 2024.

Idioma: El idioma oficial de la Organización del Convenio Andrés Bello (CAB) es el español para la comunicación escrita y oral. Toda la correspondencia entre los proponentes y el CAB deberá ser en este idioma, así como también todos los documentos solicitados en la convocatoria. De igual manera, de resultar seleccionado para el servicio solicitado, todos los productos o documentos resultantes deben ser presentados en español.

Calendario:

El Calendario para el proceso de selección, evaluación y contratación, es el siguiente:

DESCRIPCIÓN	FECHA
Remisión de invitación	27 de marzo de 2024
Recepción de propuestas	27 de marzo al 10 de abril de 2024
Evaluación de propuestas	11 de abril de 2024
Notificación de la Adjudicación	12 de abril de 2024
Firma de contrato y Orden de Proceder	15 de abril de 2024
Presentación de fianza de cumplimiento o Carta de responsabilidad	15 al 18 de abril de 2024

Comunicación: Las consultas o información adicional pueden solicitarse a: comunicaciones@convenioandresbello.org, csanfilippo@convenioandresbello.org
Teléfonos: (507) 391-3359, 391-3449

Entrega de propuestas: Las propuestas podrán ser remitidas físicamente en sobre sellado a la sede del CAB ubicada en Edificio 1013 A-B, Calle Hocker/Maritza Alabarca, Clayton, Ciudad de Panamá, República de Panamá o digitalmente mediante documentos documento “PDF” debidamente identificados al correo comunicaciones@convenioandresbello.org. La fecha límite para el recibo de las propuestas se ha fijado, hasta día 10 de abril de 2024 a las 16:00:00 (hora Panamá GMT-5).

Presentación y contenido de la propuesta: La presentación de las propuestas podrá ser en formato digital (PDF) o en formato impreso que se detalle:

- **Carta de Oferente.** (*Anexo 1: Formato F-CAB//01 Carta de Oferente: para la Confirmación de interés, disponibilidad y consignación de la propuesta económica, utilizando el modelo proporcionado por el CAB debidamente firmada.*)
- **Carta de Confidencialidad.** (*Anexo 4: Formato F-CAB//04 Carta de Confidencialidad.*)
- **Documentos de identidad personal:** copia del documento de identidad personal (nacionales) o pasaporte (extranjeros).
- **Certificado Registro Público.**

- **Aviso de Operaciones.**
- **Hoja de Vida de la Organización/Contratista en el formato correspondiente.** (*Anexo 2: Formato F-CAB/I/02 Hoja de Vida de la Organización.*)
- **Hojas de Vida de los profesionales que participarán.** (*Anexo 3: Formato F-CAB/I/03 Información de los Profesionales que participarán, debidamente completado y firmado, indicando la experiencia en proyectos similares.*)
- **Propuesta Técnica** que contenga adicional a lo solicitado en los Términos de Referencia: el cronograma de actividades, metodología.
- **Propuesta Económica** que detalle los valores y costos de los trabajos, así como todos los gastos fijos, variables y otros que se requieran para el desarrollo del trabajo.
- **Carta de Garantía de la Propuesta.** (*Anexo 5: Formato F-CAB/I/05 Garantía de la propuesta u oferta.*)

F-CAB-I-01
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y fecha

Doctora

DELVA ODALYS BATISTA MENDIETA

Secretaria Ejecutiva

Convenio Andrés Bello

Panamá, Ciudad de Panamá

E. S. M.

Referencia: Invitación a oferta No. _____

El suscrito, _____, varón/mujer, de nacionalidad, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, actuando en calidad de (Gerente, Representante Legal o Presidente) _____ de la Fundación/Organización/Sociedad/Instituto _____, domiciliada en (Ciudad, Departamento, País), _____, inscrita a Ficha _____, Folio _____, Documento _____ de la Sección Mercantil del Registro Público de Panamá, someto a consideración de la Organización del Convenio Andrés Bello nuestra oferta de la Invitación, para la Convocatoria No.CAB/03-2024 *“Consultoría técnica para acompañar la implementación de la operación estadística de gasto público cultural en Panamá”* de conformidad con lo establecido en el documento base de la invitación, los TDR’s y documentos adjuntos, entendiéndose que la participación y los documentos que se produzcan en el desarrollo de la misma, no implican la realización de un compromiso contractual por parte del Convenio Andrés Bello, y por tanto, no crean obligaciones para la misma, salvo en lo que se refiere al deber de obrar objetivamente y de buena fe en el proceso. El hecho de solicitar cotizaciones no genera obligación alguna para el Organismo Internacional de suscribir contrato.

Así mismo declaro que:

1. Que la Fundación/Organismo/Sociedad/Instituto _____, suscribiré con el CAB bajo su exclusiva responsabilidad, el eventual contrato en caso de salir favorecida con la adjudicación de la Invitación a cotizar.
2. Que la Fundación/Organismo/Sociedad/Instituto _____, cumple con los requisitos establecidos para participar en la Invitación a cotizar.
3. Que bajo la gravedad del juramento aseguro que la Fundación/Organismo/Sociedad/Instituto _____, ni sus socios se encuentran incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la normativa de la República de Panamá.
4. Que su Representante Legal está facultado legalmente para firmar y presentar la propuesta.
5. Que hemos revisado cuidadosamente el Documento Base de la Invitación a Cotizar y los TDR’s, documentos en ella referidos, incluidas las disposiciones legales que rigen la materia y aceptamos todos los requisitos en ella contenidos y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
6. Que la información entregada en todos los documentos incluidos en esta oferta obliga al proponente y éste garantiza la veracidad de la información suministrada.
7. Que hemos recibido y analizado los ADENDOS adjuntos a la Carta de Invitación a cotizar por el CAB y que los mismos han sido considerados en nuestra oferta.
8. Que el valor total de la oferta, todos los costos directos, indirectos, impuestos, etc., son por la suma de _____ balboas con 00/100 (\$ 00,000.00) moneda de curso legal en la República de Panamá.
9. Que el plazo total propuesto para la ejecución del contrato contando a partir de la legalización del mismo, es de cinco (5) meses.
10. Que en la eventualidad de que esta propuesta sea seleccionada, me obligo a cumplir las garantías exigidas en los TDR’s de Invitación a Cotizar y, a reafirmar nuestra Garantía de Seriedad de la Propuesta u Oferta, para ser cumplida en un plazo de doscientos cuarenta (240) días calendario a partir de la firma del contrato.

11. Que realizaremos dentro del plazo que fije el CAB, todos los trámites necesarios para la firma y la legalización del contrato.
12. Que iniciaremos el contrato en la fecha ordenada por el CAB y lo terminaré dentro del plazo establecido.
13. Que conocemos totalmente los requisitos y alcances de las exigencias normativas que rigen al Organismo Internacional y los aplicaremos en la ejecución de los trabajos a realizar.
14. Que me obligo a firmar, respetar y guardar la Carta de Confidencialidad de la información que llegue a conocer con motivo del presente proceso contractual.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA

(Espacio para la firma del representante legal o persona autorizada)

(Anotar nombres y apellidos completos de quien firma)

C.I.P. No _____ de _____

F-CAB-I-02
HOJA DE VIDA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Nombre Completo: _____
2. RUC: _____
3. Dirección: _____
4. Teléfonos: _____
5. Correo electrónico: _____
6. Representante Legal: _____
7. Área de competencia/especialidad de la Organización _____

8. Proyectos realizados: (al menos tres)

DATOS DEL PROYECTO	BREVE DESCRIPCIÓN
Nombre del Proyecto: Ubicación del Proyecto: Término de Ejecución del Proyecto: Monto o Cuantía del Proyecto:	

DATOS DEL PROYECTO	BREVE DESCRIPCIÓN
Nombre del Proyecto: Ubicación del Proyecto: Término de Ejecución del Proyecto: Monto o Cuantía del Proyecto:	

DATOS DEL PROYECTO	BREVE DESCRIPCIÓN
Nombre del Proyecto: Ubicación del Proyecto: Término de Ejecución del Proyecto: Monto o Cuantía del Proyecto:	

DATOS DEL PROYECTO	BREVE DESCRIPCIÓN
Nombre del Proyecto: Ubicación del Proyecto: Término de Ejecución del Proyecto: Monto o Cuantía del Proyecto:	

DATOS DEL PROYECTO	BREVE DESCRIPCIÓN
Nombre del Proyecto: Ubicación del Proyecto: Término de Ejecución del Proyecto: Monto o Cuantía del Proyecto:	

F-CAB-I-03
PROFESIONALES QUE PARTICIPARÁN EN LA CONSULTORÍA

[Nombre Completo]

N.	Nombre	Grado Académico	Especialidad/Experiencia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

- Copias simples de los títulos académicos de los profesionales, según la especialidad para el cual fue propuesto.

Nota: Los títulos podrán ser verificados por el Contratante en cualquier momento y cualquier dato falso conllevará la descalificación automática del proponente.

- Copia simple de la idoneidad (en las profesiones que se requiera)
- Resumen de la Hoja de Vida

F-CAB-I-04
CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

(Lugar y Fecha)

Organización del Convenio Andrés Bello (CAB)

Respetados Señores:

En relación a la Convocatoria No.CAB/03-2024 *“Consultoría técnica para acompañar la implementación de la operación estadística de gasto público cultural en Panamá”* entendemos que este organismo cuenta con personalidad jurídica, con lo cual todos sus documentos e información (datos de personal, sus familiares e institucional, ubicación, rutas de acceso, protocolos de ingresos y egresos, instalaciones, normativa, reglamentos, áreas y espacios, académicos y/o planes y programas, cursos y demás), que se nos proporcione para la ejecución del servicio solicitado, se considerará de carácter estrictamente confidencial, y nos comprometemos a guardar absoluta confidencialidad, discreción y cuidado en el manejo de los mismos, por lo que los miembros de (*NOMBRE DEL OFERENTE*), sus empleados y personal destinado a la realización del servicio, aseguramos no divulgar cualquier tipo de información, de forma escrita o verbal con un tercero ajeno a la Organización, así como también por medios digitales, electrónicos, redes sociales, medios de comunicación audiovisuales y escritos, sobre la información que se considere sensible y de carácter confidencial perteneciente al Organismo Internacional, incluyendo los informes, resultados o cualquier otra forma de documentos, obras de artes, literarias, científicas, tecnológicas o culturales, así como los datos obtenidos del presente acto público, los cuales aseguramos tratar con la finalidad exclusiva de la realización del servicio.

Así mismo, asumimos las responsabilidades civiles y/o penales derivadas al incumplimiento de lo manifestado en la presente carta de confidencialidad, así como la responsabilidad emanada de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y con el o los procesos antes mencionados, de los compromisos, responsabilidades y alcances contenidos en la presente, a fin de garantizar la confidencialidad aquí garantizada.

La presente carta de confidencialidad entrará en vigor a partir de la fecha de su presentación, y su duración se entenderá durante la vigencia de la contratación de servicios suscritos entre las partes, y formará parte del Contrato de servicios, y se extenderá de forma indefinida salvo que sea relevado de mantener la confidencialidad por alguna de las partes, en cuyo caso tal liberalidad solo aplicará a la información desclasificada.

Atentamente,

Nota: La carta deberá mostrar el nombre, cargo, documento de identificación personal (cédula o pasaporte) y firma autógrafa del proponente. En el caso de personas jurídicas deberá estar firmado por el representante legal. En el caso de consorcio o asociación accidental, deberá emitirse un documento por cada miembro y cada documento deberá estar firmado por el representante legal de cada uno de sus miembros.

CARTA DE RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Ciudad y fecha

Doctora

DELVA ODALYS BATISTA MENDIETA

Secretaria Ejecutiva

Organización del Convenio Andrés Bello

Panamá, Ciudad de Panamá

E. S. M.

Referencia: Convocatoria No.CAB/03-2024 “Consultoría técnica para acompañar la implementación de la operación estadística de gasto público cultural en Panamá”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. De ser seleccionada nuestra propuesta, nos comprometemos a asumir la responsabilidad de presentar fianza de cumplimiento por el monto total de la propuesta o, en su defecto, firmar una “CARTA DE RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO” a fin de garantizar a la Organización del Convenio Andrés Bello nuestra responsabilidad, en caso de incurrir en un incumplimiento contractual, por la suma especificada en el la propuesta, que garantice el fiel cumplimiento nuestras obligaciones bajo Contrato.
2. Esta nuestra propuesta se mantendrá vigente hasta tanto ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido comunicación informando la no selección de la propuesta; o (ii) haber transcurrido veintiocho (28) días después de la expiración de nuestra Propuesta u Oferta.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA

(Espacio para la firma del representante legal o persona autorizada)

(Anotar nombres y apellidos completos de quien firma)

C.I.P. No _____ de _____

Nota: Debidamente autorizado para firmar la Propuesta u Oferta por y en nombre de: [indique el nombre la entidad que autoriza]